

Factura Pequeño Contribuyente

KEYLY MARISOL, JUÁREZ HERNÁNDEZ DE CONTRERAS
Nit Emisor: 63207796
KEYLY MARISOL JUAREZ HERNANDEZ
CALLE PRINCIPAL ALDEA SANTA GERTRUDIS, zona 0, Quezada,
JUTIAPA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9 GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
335D85AE-5375-4FE8-997E-E20AB5244608
Serie: 335D85AE Número de DTE: 1400197096
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:34:59
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:34:59

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024 según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-940, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 335D85AE, número de DTE 1400197096 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Keyly Marisol Juárez Hernández de Contreras, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-940 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



(f)

Keyly Marisol Juárez Hernández de Contreras
DPI: 1681 94767 2217

(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:20:25




CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	63207796
NOMBRE	KEYLY MARISOL, JUÁREZ HERNÁNDEZ DE CONTRERAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722522024670	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:20 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:34:59	
Emisor:	63207796	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KEYLY MARISOL JUAREZ HERNANDEZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	335D85AE-5375-4FE8-997E-E20AB5244608	
Serie:	335D85AE	
Número del DTE:	1400197096	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:35:0006:00335D85AE53754FE8997EE20AB5244608	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:20:18	
Estado:	Activo	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-940
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Keyly Marisol Juárez Hernández de Contreras
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

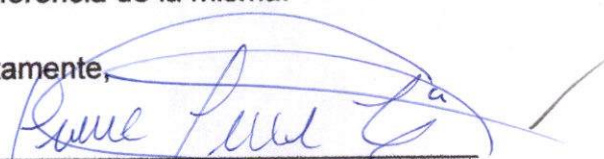
Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé mujeres sobre la charlas de capacitación sobre Inocuidad de alimentos mediante prácticas de higiene dentro del hogar, e implementado la elaboración de recetas nutritivas	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en la promoción de la importancia del consumo de alimentos locales para contribuir a una mejor nutrición en niño menos de 5 años	100%	Finalizado

3. Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el Jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la elaboración de informe de beneficiados e informes semanal, actualización de POA correspondiente al mes de agosto, elaboración de informe quincenal	100%	Finalizado
4. Apoyar en la actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la actualización de registro De participantes de diferentes comunidades atendidas consiguió la socialización de actividades según plan operativo.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en Visita a niños con DA de diferentes comunidades, con el propósito de implementar actividades para mejorar la alimentación y nutrición de las familias, Participación en presentación de resultados.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Keyly Marisol Juárez Hernández Contreras
DPI: 1681 94767 2217
Celular: 5901 2833

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-940
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Keyly Marisol Juárez Hernández de Contreras
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100.		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	<p>Apoyé en la implementación de talleres de capacitación a familias, incentivando en el consumo hortalizas para poder promover la seguridad alimentaria y nutricional.</p> <p>Apoyé actividades de fortalecimiento comunitario para la implementación de la reproducción de hortalizas de origen local.</p> <p>Apoye en Capacitación sobre la importancia de la implementación de huertos familiares para contribuir en la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en	Apoyé a mujeres de Aldea El Calvario en capacitación sobre temas de higiene dentro y fuera de la vivienda, promoviendo	100%	Finalizado

<p>actividades de mejoramiento para promover la alimentación.</p>	<p>diversas formas de desinsectación.</p> <p>Apoyé a familias de Aldea El Tule, en la Implantación de Huerto Comunal, con el fin de promover la nutrición en familias y la implantación de recetas nutritivas.</p> <p>Apoyé en Capacitación sobre la importancia de elaboración de insecticidas utilizando productos locales y verificación de siembra de huerto comunal.</p>		
<p>3. Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el Jefe inmediato de la sede departamental.</p>	<p>Apoyé en capacitación sobre la importancia de la elaboración de abonera orgánica impartida en Sede Departamental.</p> <p>Apoyé en Capacitación sobre la importancia de la producción de traspatio con el propósito de mejorar las condiciones de las familias.</p>	100%	Finalizado
<p>4. Apoyar en la actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.</p>	<p>Apoyé en la actualización de registro De participantes de diferentes comunidades atendidas consiguió la socialización de actividades según plan operativo.</p>	100%	Finalizado
<p>5. Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la Sede Departamental.</p>	<p>Apoyé en Visita a niños con DA de diferentes comunidades, con el propósito de implementar actividades para mejorar la alimentación y nutrición de las familias.</p>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizaron capacitaciones sobre Producción de patio, Huertos familiares, Emprendimiento familiar, participación social, organización comunitaria (CADER) Implementación de Botiquín avícola en diferentes comunidades, participación en Comusan del Municipio de Quesada Departamento de Jutiapa

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Keyly Marisol Juárez Hernández de Contreras

DPI: 1681 94767 2217

Celular: 5901 2833

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing Agr. José Miguel Ortiz López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA